



T.C  
ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI  
**KATİP ÇELEBİ**  
İLKOKULU



**2019 - 2023 STRATEJİK PLANI**

# İstiklal Marşı



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Şana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Şiper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Dâhımın senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Mehmet Akif Ersoy

# Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi

Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı!

İşte; bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Mustafa Kemal ATATÜRK

20 Ekim 1927



*Öğretmenlik ömür boyu sürececek bir öğrenciliktir.*

*M. Kemal ATATÜRK*



## SUNUŞ

Medeniyetin geldiği nokta, iletişim ve teknoloji ağı. 21. yüzyılın bu gerçeği eğitim kurumlarının değişimini gerekli kılıyor. Bu değişim akıl ve kalp kanatlarını birlikte çırparak anlam kazanıyor. Rzgarı yakalayıp, doğru kullanabilenler geleceğe yön verecek. Diğerleri ise rzgarın önüne kattığı yapraklar gibi savrulacaklar.

ğrencilerimizin nerede olmalarını istiyoruz? Bu sorunun cevabına göre biz de kendimize gelişim hedefleri belirleyeceğiz.

Bakanlığımızın Stratejik Planında da belirtildiği üzere; Hedeflere yönelik belirlenen amaçlar doğrultusunda bugünü ve geleceği nitelikli olarak planlamayı başarırsak çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış ve bu donanımı insanlık hayrına sarf edebilen bilime sevdalı, kültüre meraklı ve duyarlı, nitelikli, ahlaklı çocuklar yetiştirme temel amacımıza erişebiliriz. Sonuçta eğitim, bir başarı hikyesine dnyecektir.

ğrencilerimizin yüksek faydasını gözeterek, kendimizi ve kurumumuzu geliştirmek amacıyla bu planı hazırladık. Tüm paydaşlara hayırlı olmasını dilerim.

Abdülaziz YAŞAR

Okul Müdürü

<b>İÇİNDEKİLER</b>	<b>Sayfa No</b>
<b>SUNUŞ</b>	5
<b>İÇİNDEKİLER</b>	6
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	7
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b>	8
A. OKULUN KISA TANITIMI	8
B. OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	9
C. PAYDAŞ ANALİZİ	13
D. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	20
E. GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	22
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b>	25
A. MİSYONUMUZ	25
B. VİZYONUMUZ	25
C. TEMEL DEĞERLERİMİZ	25
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b>	26
A. TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	26
B. TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	27
C. TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	28
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b>	29
<b>VI. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	29

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

ADI SOYADI	GÖREVİ
Abdulaziz YAŞAR	Okul Müdürü
İzzet USLU	Müdür Yardımcısı
Zülal AVADOS	Öğretmen
Hatice DEMİR	Okul Aile Birliği Başkanı
Burçin KAHRİMAN	Muhasip Üye

### STRATEJİK PLAN EKİBİ

ADI SOYADI	GÖREVİ
İzzet USLU	Müdür Yardımcısı
Zülal AVADOS	Öğretmen
Cem AYDOĞDU	Öğretmen
Bilgesu YENER	Öğretmen
Gülşen AYDOĞDU	Öğretmen
Serpil Sıla ASLAN	Öğretmen

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### A. OKULUN KISA TANITIMI

Okulumuz, Altındağ'ın Baraj Mahallesi'nde 1 Eylül 2015 tarihinde hizmete açılmıştır.

İlimiz Altındağ İlçesi Baraj Mahallesinde TOKİ tarafından 32 derslikli standart proje üzerine inşa edilerek il milli eğitim müdürlüğüne teslim edilmiştir. 8018 metrekarelik arsa üzerine tarih, coğrafya, bibliyografya ve biyografi ile ilgili çalışmalar yapmış Türk-Osmanlı bilim insanı ve aydını Katip Çelebi adına yaptırılmıştır.

Okulumuzun ilk müdürü Murat KALKANCI'dır. Ardından sırasıyla Fatih ARICI ve Mehmet Hanifi AYDIN müdürlük görevini yürütmüşlerdir. 2021 Eylül ayında Abdülaziz YAŞAR okulumuza müdür olarak atanmıştır.

Okulumuzdaki 32 dersliğin 16'sı faal olarak kullanılmaktadır. Okulumuzda bir bilgisayar laboratuvarı, fen ve teknoloji laboratuvarı, bir yaşam becerileri atölyesi, bir zeka oyunları atölyesi, bir de çok amaçlı salon bulunmaktadır.

Okulumuz şu anda bir müdür, bir müdür yardımcısı, 13 şubeden oluşan 1. Kademe, 2 şube anasınıfı, 1 özel eğitim sınıfı, 17 öğretmen ve 358 öğrenci ile eğitim-öğretime devam etmektedir.



## B. OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: Altındağ			
Adres: Baraj Mah. Osmanlı Cad. Turkuaz Sok. No:4		Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/wQmWQfjs3EhiDiSS7">https://goo.gl/maps/wQmWQfjs3EhiDiSS7</a>		
Telefon: 0312 5036633		Faks Numarası:	0 312 5036634		
e-Posta Adresi: katipcelebi2015@gmail.com		Web Sayfası Adresi:	<a href="https://altindagkatipcelebi.meb.k12.tr/">https://altindagkatipcelebi.meb.k12.tr/</a>		
Okul Kodu: 759914		Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2015		Toplam Çalışan Sayısı:	23		
Öğrenci Sayısı:	Kız	183	Öğretmen Sayısı:	Kız	14
	Erkek	175		Erkek	3
	Toplam	358		Toplam	17
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	24	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	59	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3		

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	-	2
Sınıf Öğretmeni	2	14	16
Branş Öğretmeni	1	-	1
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	-	4	4
Güvenlik Personeli	-	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>5</b>	<b>19</b>	<b>24</b>

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	32	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m <sup>2</sup> )	25 m <sup>2</sup>	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	16	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m <sup>2</sup> )	15 m <sup>2</sup>	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m <sup>2</sup> )	25 m <sup>2</sup>	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m <sup>2</sup> )	1535 m <sup>2</sup>	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m <sup>2</sup> )	6000 m <sup>2</sup>			
Okul Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	7270 m <sup>2</sup>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	300 m <sup>2</sup>			
Kantin (m <sup>2</sup> )	50 m <sup>2</sup>			
Tuvalet Sayısı	30 + 1 engelli			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
<b>Ana Sın. A</b>	6	13	19	<b>Ana Sın. B</b>	13	6	19
1-A	13	14	27	3-A	11	12	23
1-B	12	11	23	3-B	13	11	24
1-C	13	13	26	3-C	14	8	22
1-D	11	14	25	4-A	16	9	25
2-A	11	12	23	4-B	13	14	27
2-B	15	8	23	4-C	13	14	27
2-C	9	13	22	<b>TOPLAM</b>	<b>183</b>	<b>175</b>	<b>358</b>

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

## Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	20	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	10	İnternet Bağlantı Hızı	100 Mbps

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekteşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı	Personel Gelir	Personel Gider
2019	19.593	19.593	986.340	986.340
2020	64.947	64.947	1.116.280	1.116.280

## C. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumların sorumlu olduğu paydaş ağının belirlenmesi stratejik planın sahiplenmesi, paydaşlarla kurum arasındaki karşılıklı sorumlulukların şeffaf bir şekilde tanımlanmasını sağlayarak uygulama şansını arttırmaktadır. Stratejik paydaş analizini inceleyen paydaşların, kurumların uzun dönem başarısı için önem taşıyan kaynaklar sağladığını ve paydaş etkileşiminin iyi analiz edilmesinin faaliyetlerin ölçülmesinde, değerlendirilmesine imkân sağlayacağını belirtmiştir. Bu amaçla Katip Çelebi İlkokulunu doğrudan ya da dolaylı, olumlu ya da olumsuz etkileyen, kurumun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kişi, kurum ve kuruluşlar tespit edilmiştir.

Katip Çelebi İlkokulunun güçlü, zayıf yönlerini objektif olarak ortaya çıkarmak ve amaç, faaliyet ve değerlendirme çalışmalarını sağlam bulgulara dayandırmak amacıyla birden fazla yöntem ile veriler toplanmıştır. Görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi adımında stratejik planlama koordinasyon ekibimiz, veri toplama tekniği olarak hem nicel hem nitel boyutları içeren karma yöntem kullanılmasına özellikle önem vermiştir. Çalışma, nicel verilerin elde edilmesi ile eř zamanlı olarak nitel verilerle desteklenmiştir.

Nicel veriler paydaş matrisinde yer alan tüm paydaşlardan iç ve dış paydaş anketleri yoluyla; nitel veriler ise kurum iç ve dış paydaşlardan anket içinde açık uçlu sorular yoluyla toplanmıştır.

Paydaş analizinin ilk aşamasında paydaşları ayrıntılı olarak ifade edilmesi için paydaş tespiti aşağıdaki sorular üzerinde önemle durularak stratejik plan koordinasyon ekibi ve ilçe Milli eğitim Müdürlüğü çalışanlarının görüşleri dikkate alınmıştır.

Kurumumuzun faaliyet/hizmetleri ile ilgisi olanlar, Kurumumuzun faaliyet/hizmetlerini yönlendirenler, Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar

Kurumumuzun faaliyet/hizmetlerden etkilenenler ve Kurumumuzun faaliyet/hizmetlerini etkileyenler kimlerdir sorularına yanıt aranmıştır.

Katip Çelebi İlokulu ile olan ilişkilerin belirlenmesi amacıyla paydaşların sıralanmasının ardından, neden paydaş oldukları sorusu üzerinde durulmuştur. Bir sonraki aşamada iç paydaş, dış paydaş ve hizmet alan paydaş olmak üzere paydaşlar sınıflandırmıştır. Bu sınıflama kurumumuzun faaliyet gösterdiği çevreyi tanımlamak ve farklı paydaşlar arası ilişkilerin doğru kurulabilmesi için temel alınması amacıyla yapılmıştır.

Paydaş görüşleri alınmış sonuçlar durum analizi kitapçığına aktarılmıştır. Plana yansıtılması önemli bir aşama olarak görüldüğünden paydaşların tespitinin ardından önceliklendirilmesine ihtiyaç duyulmuştur. Bu aşamada hangi paydaşla nasıl bir yöntemle veri toplanacağına karar verilmiştir. Önceliklendirme aşamasında ilk olarak bir önceki aşamada sıralanan ve paydaş türüne göre gruplara ayrılan paydaşların her birine, kurumumuzun faaliyetlerini etkileme derecesi ve paydaş taleplerine verilen öneme göre Devlet Planlama Teşkilatının Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'nda yer alan "Paydaş Önceliklendirme Matrisi" temel alınarak belirlenmiştir.

Belirlenen önceliklerin kapsamlı olarak değerlendirilmesi için stratejik planlama koordinasyon ekibi tarafından "paydaş etki/önem ölçeği" tasarlanmış paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaların önemi ve etkisine yönelik puanlama yapılmıştır. Etki, paydaşın kurumun faaliyet ve hizmetlerini planlama, yönlendirme, destekleme ya da olumsuz etkileme gücüne göre puanlanırken; önem, paydaşların beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda etkileme derecesi güçlü veya zayıf önem derecesi önemli önemsiz olarak belirlenmiştir. Önem derecesi önemsiz- etkileme derecesi zayıf ise izle önem derecesi önemsiz etki derecesi güçlü ise bilgilendir, önem derecesi önemli etkileme zayıf ise çıkarlarını gözet ve çalışmalarına dâhil et ve önem derecesi önemli etkileme derecesi güçlü ise birlikte çalış olarak belirlenmiştir.

Paydaşların görüşleri anketler, görüşme yolları ile yapılmıştır. Anket sonuçlarına göre belirlenen faaliyet ve projelere yön verilmeye çalışılmıştır. Zayıf ve güçlü yönlerin belirlenmesinde de paydaş görüşleri önemli bir yere sahip bulunmaktadır.

Katılımcı yönetim anlayışının gelişmesi için en önemli unsur paydaşlardır. Paydaşlar planın uygulanması aşamasında etkili olacaklarından görüşlerine önem vermek gerekmektedir.

Katılımlı yönetim alınan kararların kalitesinin yükseltilmesi, iş gören doyumu ve moralinin artırılması, örgütsel adanmışlık düzeyinin artırılması, iş verimi ve iş kaybının azlığı açılarından fayda sağlamaktadır. Amaç ve hedeflere ulaşmak örgütün bütün olabilmesi ile doğrudan bağlantılıdır. Yöneticinin tek başına bunları gerçekleştirmesi mümkün olmayacağına

göre ne kadar çok çalışanı durum içine katabiliyor isek o kadar farklı bakış açısı sağlamış olacağımız düşüncesinden yola çıkarak karar alma süreçlerine astan üste bütün personelin katılımı sağlanmaya çalışılmaktadır. Burada dikkat edilen en önemli noktalardan biri ise personelin sadece görüşünün alınıp bırakılması değil çözüme ulaşıncaya kadar sürece dâhil edilmesidir. Kişiler ile birlikte alınan kararların uygulamaya geçirilmesine özen gösterilmektedir.

Yönetişim çağımıza damga vuran bir yönetim ilkesi olarak karşımıza çıkmaktadır. İletişim süreçleri tek yönlü olan bir kurumda başarı beklenmesi mümkün değildir. Bu durum kendisi ile birlikte açıklık, hesap verebilirlik ilkelerini de etkilemektedir. Ayrıca kendisinden bir katkı olmaması paydaşların planı sahiplenmesi konusunda da sorunlar oluşturacaktır. Planı sahiplenemeyen paydaş amaç ve hedefler ulaşmada katkı sunmayacak olup tüm emek ve çabanın boşa gitmesine neden olunacaktır. Bu nedenle paydaşlarımızın belirlenmesinde hizmet verdiklerimiz ile birlikte hizmet aldıklarımız birlikte gözetilmiş ve hepsinde görüşleri alınmıştır.

Planın oluşturulması aşamasında paydaşlardan alınan görüşlere göre sorun ve gelişim alanlarına katkı yapılmış, belirlenen hedef ve amaçlara ile faaliyet ve projelere yön verilmesi sağlanmıştır.

Anketlerin yapılması ve toparlanması iki haftalık bir süreyi alırken, analiz edilmesi için 3 günlük bir süre kullanılmıştır. Yapılan anketlere göre iç paydaş sonuçları ve dış paydaş görüşleri yansıtılmış ve paydaşların yazılı olarak cevapladıkları açık uçlu sorulardan ise tema başlıkları çıkartılarak isteklerinin neler olduğu belirlenmiştir. Paydaş anketlerinin sonuçları aynı zamanda GZTF analizi için yol gösterici olarak da kullanmak üzere sınıflandırılmıştır.

Paydaş görüşlerinin alınmasında bilimsel geçerlilik ilkelerine dikkat edilmiştir. Anketlerin verileceği kişiler rastgele örneklem yolu ile belirlenmiş ve velilerin belirlenmesinde her okul türüne yer verilmiştir. Sonuçların objektifliği planın geçerliliği ve amaç-hedeflere ulaşma açısından önem arz etmektedir.

Okulumuz velileri başta olmak üzere Altındağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Altındağ Kaymakamlığı, Altındağ Belediyesi, Karakum Mahallesi Muhtarlığı, Sağlık kuruluşları, civar okul ve kurumlar ile İlkokul düzeyindeki Altındağ okulları dış paydaşlarımız olarak belirlenmiştir. Belirlenen paydaşlar ile okulumuzun 5 yıllık plan dönemindeki amaçları paylaşılmış, stratejik planlama ekibi ile yapılabilecekler planlamaya dahil edilmiştir.

Katip Çelebi İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana

dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya...vb.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idaremizin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkıları doğrultusunda kurumumuzun mevcut durumuna ve gelecekte öngöreceğimiz görüş ve değerlendirmelere ışık tutması amacıyla anket yapılmıştır. Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken paydaşların görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir.

Yapılan anket doğrultusunda okulumuzun olumlu (başarılı) ve olumsuz (başarısız) yönlerine ilişkin öğrenci, öğretmen ve veli görüşleri aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmendir. Aynı zamanda okul çevresinde etkileşim içinde bulunduğumuz geniş bir paydaş kitlesi de bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Anketlerin yapılması ve toplanması iki haftalık bir süreyi alırken, analiz edilmesi için 5 günlük bir süre kullanılmıştır. Anketler Stratejik plan ekibi üyeleri tarafından analiz edilmiş ve yorumlanmıştır. Beklentilerin gerçekleştirilebilmesi için paydaşlar ile yapılan anketler sisteme girilmiş ve sonuçları tablo haline getirilmiştir. Yapılan anketlere iç paydaş sonuçları ve dış paydaş görüşleri yansıtılmıştır. Paydaşların yazılı olarak cevapladıkları açık uçlu sorulardan ise tema başlıkları çıkartılarak isteklerinin neler olduğu belirlenmiştir. Paydaş anketlerinin sonuçları aynı zamanda GZTF analizi için yol gösterici olarak kullanılmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan sonuçlar şöyledir:

**ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARI:**

Sıra No	GÖSTERGELER	SONUÇ LAR	SONUÇ LAR %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,71	94
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,79	96
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,57	91
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,14	83
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,07	81
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,50	70
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,64	73
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,14	83
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,50	70
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,50	90
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,57	91
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,86	77
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,64	93
	<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>	4,20	84



**ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI:**

Sıra No	GÖSTERGELER	SONUÇ LAR	SONUÇ LAR %
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,33	87
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,52	84
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,85	81
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,96	83
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,48	90
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,23	85
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,53	91
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,57	91
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,48	90
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,98	80
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,16	83
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,59	72
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,19	84
	<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>	4,2	84,7

**VELİ ANKET SONUÇLARI:**

<b>Sıra No</b>	<b>GÖSTERGELER</b>	<b>SONUÇ LAR</b>	<b>SONUÇ LAR %</b>
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,33	87
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,52	90
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,85	77
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	3,96	79
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,54	91
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,07	81
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,16	83
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,92	78
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	4,64	93
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,81	76
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,87	77
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4,04	81
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,53	71
	<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>	4,01	82

## D. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının uygun olması. Ciddi disiplin sorunlarının olmaması.
Çalışanlar	Genç ve dinamik, çalışkan öğretmenler. Özverili çalışanlar.
Veliler	Okul personeliyle güzel iletişim kurabilen okulun fiziki şartlarını görebilen, okula güven duyan bireyler.
Bina ve Yerleşke	Binanın yeni olması ve trafikten ve gürültüden uzak olması.
Donanım	Tüm sınıflarda bilgisayar ve akıllı tahta olması, fotokopi makinaları.
Bütçe	Büyük onarımlar için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından desteklenmek, küçük giderler için Okul Aile Birliği yardımları.
Yönetim Süreçleri	Çalışanların motivasyonlarını yükseltmek amaçlı etkinlikler, hizmet içi eğitimler, rehberlik hizmetleri, çalışanların ödüllendirilmesi
İletişim Süreçleri	Öğretmenler ve velilerle sosyal ağlar aracılığı ile oluşturulan gruplarla ve gerektiğinde yapılan toplantılarla sağlanan iletişim.

#### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Okulumuzun %60'ının yabancı uyruklu öğrencilerden oluşması, okul kültürüne uyumda karşılaşılan güçlükler
Çalışanlar	Kadrolu hizmetli istihdamının olmaması, personel eksikliği
Veliler	Yabancı uyruklu velilerin okul kültürüne uyum sağlayamaması

Bina ve Yerleşke	Binayı daha önce su basmış olması, yine su basma ihtimali. Bina konum ve cephe itibariyle yeterli güneş almadığı için, ısıtmada yaşanan sorunlar.
Donanım	Akıllı tahtaların olmaması
Bütçe	Yeterli kaynak temin edilemediğinden yapılacak iş ve işlemlerin aksaması
Yönetim Süreçleri	Sınıflar bazında oluşan aksaklıkların giderilmesindeki sürecin ekonomik nedenlerden dolayı uzaması
İletişim Süreçleri	Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerle dil ve kültür farklılıklarından kaynaklı iletişim sorunları

### Fırsatlar

Politik	Bilgi ve iletişim teknolojileriyle yürütülen proje ve faaliyetler kapsamında okulumuzun mülki ve yerel yetkililerle olan diyalog ve iş birliği
Ekonomik	Okulun bulunduğu sitenin yönetimi ve teknik elemanlarının aynı ve bedeni yardımları, hayırsever vatandaşların varlığı, valilik ve MEB'den yapılan ödenekler, okul kantin gelirleri
Sosyolojik	Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi, okula toplu ulaşımın kolay olması
Teknolojik	Okulumuzdaki teknolojik araç gereçlerin amacına uygun kullanılabilmesi
Mevzuat-Yasal	Suriyeli öğrencilerin maddi olarak PIKTES projesiyle desteklenmesi

### Tehditler

Politik	Yabancı öğrenci oranının yüksek olması, yapılan mevcut proje ve faaliyetlerin yetersiz kalması, beklentilerin çok yüksek olup kaygı oluşturması
Ekonomik	Velilerin ekonomik durumlarının düşük olması, yabancı uyruklu velilerin temel eğitim giderlerini karşılayamaması
Sosyolojik	Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerin uyum sorunları
Teknolojik	Öğrencilerin cep telefonu ve tabletleri amacına uygun kullanamaması
Mevzuat-Yasal	Yabancı oranının artmasıyla yaşanan verim düşüklüğü.

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini kapsar. Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## E. GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okul çevresinde yerleşen yabancı uyruklu öğrencilerin de eğitim-öğretime katılmasıyla okullaşma oranı artmıştır.
2	Devam-devamsızlık durumları e-okul sistemi üzerinden takip edilerek öğretmen ve idareciler tarafından önlemlerin alınmış olması
3	PICTES projesi öğretmenlerinin yabancı uyruklu öğrencileri haftalık programla eğitime dahil etmesi
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin okul rehberlik hizmetleri ve RAM ile yapılan iş birliği okulumuz kapsamında İYEP ve destek eğitimi çalışmalarının yapılması
5	PICTES projesi öğretmenlerinin yabancı uyruklu öğrencilere Türkçe eğitimi vererek okul kültürüne uyumlarını kolaylaştırması
6	PICTES projesi kapsamında yabancı uyruklu ve Türk öğrencilerin ülke kültürünü yakından tanıma fırsatı verilmesi, okulumuz ve ilçe halk eğitim iş birliği ile öğrencilerimize güreş kurslarının verilmesi

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	MEB in düzenlemiş olduğu çeşitli yarışmalara öğrencilerimizin aktif olarak katılımı sağlanarak okulumuzun akademik başarısı olumlu yönde etkilenmiştir.
2	Okulumuz öğrencileri Türk ve yabancı ayrımı yapılmaksızın sosyal kültürel ve fiziksel etkinliklere aktif katılımları sağlanmıştır.
3	Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda rehberlik ve sınıf öğretmenlerinin öğrencileri hayatlarını kolaylaştıracak şekilde yönlendirmek
4	Öğrencilerin algı istek ve kapasitelerine göre öğretim yöntemlerinin çeşitlendirilmesi
5	Sınıflar bazında ders araç gereçlerinin aktif kullanımı (kütüphane ve laboratuvar ortamlarından yararlanılması)

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
<b>1</b>	Öğretmenlerin ve idarecilerin iletişiminde kullanılan WhatsApp grupları ve okul web sitesi, özel günler, geziler, kermesler kurumsal iletişimi olumlu yönde etkilemektedir.
<b>2</b>	Kurumsal yönetim kapsamında öğretmenlerin ve tüm personelin düşüncelerine başvurup ortak kararlar alınmaktadır.
<b>3</b>	Öğrenci mevcuduna göre okulumuzun derslik ve çalışan bakımından yeterlilik göstermektedir.
<b>4</b>	Okulumuz masa ve sıraların, dolap ve bilgisayarların yetersiz olması ve ihtiyaca uygun olmaması
<b>5</b>	Katılmış olduğumuz <b>TEMİZ OKUL SAĞLIKLI OKUL</b> projesi kapsamında okulumuz <b>beyaz bayrak</b> olarak başarı göstermiştir.
<b>6</b>	Okulumuzda iş sağlığı ve güvenliği ekipleri oluşturularak çalışmalar düzenli olarak sürdürülmektedir. Okul ve öğrenci güvenliği açısından mesai saatleri içinde bir güvenlik görevlisi çalıştırılmaktadır.

### **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### **MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

## MİSYONUMUZ

DEVLETİN VERDİĞİ FIRSATLAR DAHİLİNDE MİLLETİ OLUŞTURAN ÇOCUKLARIMIZIN HAYATINA DOKUNMAK, SAĞLAM TEMELLER ÜZERİNE ERDEMLİ KARAKTER GELİŞTİRMELERİNDE IŞIK TUTMAK.

## VİZYONUMUZ

SÜREKLİ DEĞİŞEN VE GELİŞEN DÜNYA ŞARTLARINA UYUM SAĞLAYABİLEN VE BU GELİŞİME KATKI SAĞLAYABİLEN;  
KENDİSİNE, AİLESİNE, TÜRKİYE'YE VE İNSANLIĞA FAYDALI;  
DUYGUSAL, FİZİKSEL VE BİLİŞSEL YÖNDEN DOĞRU VE YETERLİ BESLENMİŞ BİREYLER YETİŞTİRMEKTİR.

### *Temel Değerlerimiz*

- *Öğrenci merkezîyetçilik.*
- *Başarıya inanmak.*
- *Farklılıklara saygı.*
- *Öğrenmeyi öğrenme.*
- *Güven.*
- *Şeffaf İlişkiler.*
- *Birlikte başarmak.*



## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### A. TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Okulumuz velilerinin eğitim-öğretime ilgisini artırmak

Stratejik Hedef 1.1: Velilerin okul bilincini geliştirmek için velilere yönelik rehberlik faaliyetleri düzenlemek

Stratejik Hedef 1.2: Okulumuzda gerçekleştirilen sosyal ve kültürel etkinliklere velileri dahil etmek

### Performans Göstergeleri:

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Okuma yazma bilmeyen velilerin oran %	20	18	16	13	10	5
PG.1.2.a	Sanatsal ve kültürel faaliyetlerde aktif olarak görev alan velilerin sayısı	6	10	15	20	30	45
PG.1.3.a	Yıl içinde velilere yapılan seminer sayısı	3	6	9	10	11	12

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	Tahmini maliyet
1.1.1.	Okuma yazma kursu açılması	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül	20000tl
1.1.2	Okul tanıtımı için afiş dergi ve broşür vb. hazırlamak	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül	1000tl
1.1.3	Düzenlenecek olan kermeslerde velileri bizzat görevlendirmek	Okul aile birliği	01-30 Nisan 2019	0
1.1.4	Meslek tanıtımlarında velilerle birebir iletişime geçmek	Müdür Yardımcısı	01-30 Mayıs 2019	100tl
1.1.5	Rehberlik servisinin bölgedeki sorunları iyileştirmeye yönelik seminerler düzenlemek	Rehberlik servisi	01.11.2018 14.05.2019	1200tl

## B. TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmalarını kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:Öğrencilerimizin bilgi beceri ve yeteneklerini değerlendirebileceği ortamlar hazırlamak

Stratejik Hedef 2.1.Sınıf öğretmenleri tarafından sınıf bazında yeteneklerine uygun öğrenci belirlemek

Stratejik Hedef 2.2.Belirlenen öğrencileri ilgili komisyona yönlendirmek

### Performans Göstergeleri:

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Düzenlenen resim , şiir yarışmaları	4	5	6	7	8	9
PG.1.1.b	Düzenlenen çeşitli sportif oyunlar	4	5	5	6	6	7
PG.1.1.c	Sportif yarışma ve etkinliklere katılan öğrencilerin oranı %	20	30	45	55	70	90

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	Tahmini maliyet
1.1.1.	Öğrencileri yeteneklerine uygun kurslar açmak	Okul aile birliği	Hafta sonu kursları	20000tl
1.1.2	Oyunlara uygun saha düzenlemek	Okul Stratejik Plan Ekibi	01-30 Mayıs 2019	20000tl
1.1.3	Yarışmalar sonucunda başarı gösteren öğrencilerin ödüllendirilmesi	Okul Müdürü	07 Haziran 2019	1000tl

### C. TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Beşeri ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapı tesis etmek

Stratejik Hedef 3.1. İnsan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek

Stratejik Hedef 3.2. Okulun teknolojik ve fiziki şartlarını iyileştirmek

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı	5	7	10	14	20	25
PG.3.2.b	Gezilere katılan öğrenci sayısı	60	100	120	150	180	200

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	Tahmini maliyet
1.1.1.	Okul personeline hizmet içi eğitim almaları için fırsat oluşturmak	Okul Müdürü	Yılda 1-2 kez	0
1.1.2	Sene başı ve yılsonu seminerleriyle mesleki olarak gelişim sağlamak	Tüm öğretmenler	03.09.2018 17.06.2019	0
1.1.3	Gezi ve etkinlikler için ulaşım noktasında belediyelere başvurmak	Okul aile birliği	Yılda 3-4 kez	100

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

2019 yılı tahmini maliyetler toplamı	63400tl
--------------------------------------	---------

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	60000	70000	80000	90000	100000	400000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-		-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri) (Kantin)	3400	6000	7000	8500	10000	34900
<b>TOPLAM</b>	<b>63400</b>	<b>76000</b>	<b>87000</b>	<b>98500</b>	<b>110000</b>	<b>434900</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla dönemlik ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki dönemde yapılanlar ve bir sonraki dönemde yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.